

SOMMAIRE

PRÉFACE 11

CHAPITRE 1. DEVENIR PARTICULIER EMPLOYEUR 13

- 1. Les trois conventions collectives concernant les salariés du particulier employeur 14**
- 2. Embaucher un salarié 16**
 - *L'embauche directe 16*
 - *Faire appel à un organisme extérieur 18*
 - *L'embauche d'un jeune de moins de 18 ans 19*
- 3. Les formalités à respecter lors de l'embauche 20**
 - *Déclaration de votre employé à l'URSSAF 20*
 - *Élaboration d'un contrat de travail 22*
 - *Surveillance médicale 23*
- 4. Se simplifier la vie avec le chèque emploi service universel (CESU) 25**
 - *Quels emplois et travaux sont concernés par l'utilisation du CESU? 25*
 - *Comment obtenir un CESU? 26*
 - *Quel est le contenu d'un CESU? 27*
 - *Mode d'emploi d'un CESU 28*
- 5. Tour d'horizon des avantages fiscaux 29**
 - *Les dépenses déductibles de l'impôt sur le revenu 30*
 - *Le montant de la réduction d'impôt 30*
 - *Comment obtenir ces aides fiscales? 31*
- 6. Exonération des cotisations sociales patronales 31**

CHAPITRE 2. ÊTRE PARTICULIER EMPLOYEUR 33

- 1. La durée du travail 34**
 - *Le repos hebdomadaire 34*
 - *Les heures supplémentaires 35*
-

2. Fixer et verser un salaire 37

- *Le salaire des salariés du particulier employeur 38*
- *Les salariés du particulier employeur en contrat de travail à durée déterminée (CDD) 40*
- *Les salariés à temps partiel 41*
- *Les majorations 41*
- *Les prestations en nature 43*
- *Si vous logez votre salarié 44*
- *Les cotisations sociales 45*

3. Rédiger le bulletin de salaire 47

- *Les mentions obligatoires 47*
- *Les mentions facultatives 48*

4. La formation du salarié 48

- *Comment ça marche? 49*
- *Comment procéder? 50*

5. Les congés payés 55

- *Les périodes «assimilées» 55*
- *Comment calculer? 55*
- *Les salariés en CDD 57*
- *Les jours fériés 58*

6. Les autres absences du salarié 59

- *Les congés pour événements familiaux 59*
- *Le congé maternité 60*
- *Le congé paternité 62*
- *Le congé parental d'éducation 62*
- *Le congé pour enfant malade 62*
- *L'arrêt maladie 63*
- *L'accident de travail et la maladie professionnelle 65*

7. La rupture du contrat de travail 67

- *Le licenciement 67*
 - *Le préavis de licenciement 70*
 - *Les indemnités de licenciement 71*
 - *L'indemnité de congés payés 73*
 - *La fin de contrat à durée déterminée (CDD) 73*
 - *La démission 74*
-

- *Les documents à remettre obligatoirement au salarié au terme d'un contrat de travail* 76
- 8. Le départ à la retraite du salarié 78**
 - *À l'initiative du salarié* 78
 - *À l'initiative du particulier employeur* 79
- 9. Le décès de l'employeur 79**
- 10. Vérifiez vos assurances 79**

CHAPITRE 3. EMPLOYER UNE PERSONNE POUR L'ENTRETIEN DU DOMICILE 81

- 1. Embaucher une femme de ménage 81**
- 2. Déclarez votre femme de ménage à l'URSSAF 82**
- 3. Rédigez un contrat de travail 85**
- 4. Combien coûte votre femme de ménage? 88**
 - *L'établissement du salaire* 88
 - *La revalorisation périodique du salaire* 88
 - *La majoration pour ancienneté* 90
 - *Les prestations en nature* 90
 - *La rémunération des heures supplémentaires* 91
 - *Les cotisations sociales* 91
- 5. Les aides financières 93**
 - *Exonérations de certaines charges sociales* 93
 - *Avantage fiscal* 93

CHAPITRE 4. FAIRE GARDER SES ENFANTS 95

- 1. Employer une garde d'enfants à domicile 95**
 - *Où trouver une garde d'enfants à domicile?* 95
 - *Vérifiez vos assurances* 97
 - *Déclaration à l'URSSAF* 97
 - *Le contrat de travail* 98
 - *Modifications du contrat de travail* 100
 - *Combien rémunérer votre garde d'enfants?* 103
 - *Le montant des cotisations sociales* 105
 - *Les aides* 105
-

2. Choisir la garde partagée 111

- *Mettez-vous d'accord sur l'essentiel avec l'autre famille 111*
- *La durée du travail 112*
- *Comment rémunérer une garde d'enfants partagée 112*
- *Rédigez deux contrats de travail identiques 113*
- *Et si l'une des familles se sépare de la garde d'enfants? 117*

3. L'employé au pair 117

- *Calcul des cotisations 118*
- *Déclaration nominative simplifiée 118*

4. Employer une assistante maternelle agréée (AMA) 119

- *Où trouver une AMA? 120*
- *Ne faites pas l'impasse sur l'agrément de l'AMA 120*
- *Vérifiez son assurance responsabilité civile professionnelle 122*
- *Déclarez l'embauche de votre AMA 123*
- *Rédigez un contrat de travail 124*
- *La durée du travail de l'AMA 126*
- *La rémunération de l'AMA 126*
- *Le montant des cotisations sociales 133*
- *La formation de l'AMA 134*
- *Les aides à l'embauche 138*
- *Réduction d'impôt pour l'emploi d'une assistante maternelle 141*
- *La rupture du contrat de travail 142*

CHAPITRE 5. EMPLOIS POUR AIDER LES PERSONNES DÉPENDANTES OU HANDICAPÉES 147**1. Du soutien au domicile à l'assistante de vie 148**

- *Comment trouver la personne qu'il vous faut? 148*
- *Le recrutement 149*
- *L'embauche 150*

2. Les aides financières 151

- *La réduction d'impôt pour emplois familiaux 151*
 - *L'exonération de cotisations patronales de Sécurité sociale 152*
 - *L'aide sociale du département 154*
 - *L'aide des caisses de retraite 155*
-

- *L'allocation personnalisée d'autonomie (APA) 156*
- *L'allocation prestation de compensation du handicap 157*

CHAPITRE 6. EMPLOYER UN JARDINIER OU UN JARDINIER GARDIEN 159

- 1. Comment trouver un jardinier? 161**
- 2. Déclarez l'embauche de votre jardinier à la Mutualité sociale agricole (MSA) 161**
- 3. Rédigez un contrat de travail 162**
 - *Classification des emplois 162*
 - *Mentions obligatoires 163*
- 4. La durée du travail du jardinier 164**
 - *Le repos hebdomadaire 164*
 - *Les heures supplémentaires 166*
- 5. Les congés payés 166**
- 6. Combien rémunérer votre jardinier? 167**
 - *Salaire minimum imposé par la convention collective 167*
 - *La majoration pour ancienneté 167*
 - *En résumé 168*
 - *La fourniture d'un logement de fonction 168*
- 7. Le montant des cotisations sociales 170**
- 8. La réduction d'impôt pour l'emploi d'un jardinier 171**
- 9. La rupture du contrat de travail 172**
 - *Démission de votre jardinier ou jardinier gardien 172*
 - *Licenciement de votre jardinier ou jardinier gardien 173*
 - *La restitution du logement de fonction 175*
 - *Les documents à remettre à votre salarié 175*

CHAPITRE 7. EN CAS DE LITIGE, COMMENT FAIRE? 177

- 1. Les litiges «perdus d'avance» 177**
 - *L'employeur 177*
 - *Le (ou la) salarié(e) 178*
-

