

SOMMAIRE

AVERTISSEMENT 9

PRÉFACE PAR MARIE BÉATRICE LEVAUX 11

CHAPITRE 1. DEVENIR PARTICULIER EMPLOYEUR 13

1. Les trois conventions collectives concernant les salariés du particulier employeur 14

2. Les trois conventions collectives 14

3. Embaucher un salarié 16

- *L'embauche directe 16*
- *Faire appel à un organisme extérieur 17*
- *L'embauche d'un jeune de moins de 18 ans 19*

4. Les formalités à respecter lors de l'embauche 19

- *Déclaration de votre employé à l'URSSAF 19*
- *Élaboration d'un contrat de travail 21*
- *Surveillance médicale 24*

5. Se simplifier la vie avec le chèque emploi service universel (CESU) 24

- *Quels emplois et travaux sont concernés par l'utilisation du CESU? 24*
- *Comment obtenir un CESU? 25*
- *Quel est le contenu d'un CESU? 26*
- *Mode d'emploi d'un CESU 26*

6. Tour d'horizon des avantages fiscaux 27

- *Quelles sont les dépenses déductibles de l'impôt sur le revenu? 28*
- *Le montant de la réduction d'impôt 28*
- *Comment obtenir cette réduction d'impôt? 29*

7. Exonération des cotisations sociales patronales 29

CHAPITRE 2. ÊTRE PARTICULIER EMPLOYEUR 31

1. La durée du travail 32

- *Le repos hebdomadaire 32*
- *Les heures supplémentaires 33*

2. Fixer et verser un salaire 35

- *Le salaire des salariés du particulier employeur 36*
- *Les salariés du particulier employeur en contrat de travail à durée déterminée (CDD) 38*
- *Les salariés à temps partiel 38*
- *Les majorations 39*
- *Les prestations en nature 40*
- *Si vous logez votre salarié 41*
- *Les cotisations sociales 43*

3. Rédiger le bulletin de salaire 44

- *Les mentions obligatoires 44*
- *Les mentions facultatives 46*

4. La formation du salarié 46

- *Comment ça marche? 46*
- *Comment procéder? 48*

5. Les congés payés 50

- *Les périodes « assimilées » 50*
- *Comment calculer? 51*
- *Les salariés en CDD 53*
- *Les jours fériés 54*

6. Les autres absences du salarié 55

- *Les congés pour événements familiaux 55*
- *Le congé maternité 55*
- *Le congé paternité 58*
- *Le congé parental d'éducation 58*
- *Le congé pour enfant malade 58*
- *L'arrêt maladie 58*
- *L'accident de travail et la maladie professionnelle 61*

7. La rupture du contrat de travail 62

- *Le licenciement 62*
- *Les indemnités de licenciement 67*

- *L'indemnité de congés payés* 68
- *La fin de contrat à durée déterminée (CDD)* 69
- *La démission* 70
- *Les documents à remettre obligatoirement au salarié au terme d'un contrat de travail* 72

8. Le départ à la retraite du salarié 74

- *À l'initiative du salarié* 74
- *À l'initiative du particulier employeur* 74

9. Le décès de l'employeur 74

10. Vérifiez vos assurances 75

CHAPITRE 3. EMPLOYER UNE PERSONNE POUR L'ENTRETIEN DU DOMICILE 77

1. Embaucher une femme de ménage 77

2. Déclarez votre femme de ménage à l'URSSAF 78

3. Rédigez un contrat de travail 81

4. Combien coûte votre femme de ménage ? 84

- *L'établissement du salaire* 84
- *La revalorisation périodique du salaire* 84
- *La majoration pour ancienneté* 86
- *Les prestations en nature* 86
- *La rémunération des heures supplémentaires* 87
- *Les cotisations sociales* 87

5. Les aides financières 89

- *Exonérations de certaines charges sociales* 89
- *Réduction d'impôt* 89

CHAPITRE 4. FAIRE GARDER SES ENFANTS 91

1. Employer une garde d'enfants à domicile 91

- *Où trouver une garde d'enfants à domicile ?* 91
- *Vérifiez vos assurances* 93
- *Déclaration à l'URSSAF* 93
- *Le contrat de travail* 94
- *Modifications du contrat de travail* 96
- *Combien rémunérer votre garde d'enfants ?* 99
- *Le montant des cotisations sociales* 100
- *Les aides* 101

2. Choisir la garde partagée 107

- *Mettez-vous d'accord sur l'essentiel avec l'autre famille 107*
- *La durée du travail 108*
- *Comment rémunérer une garde d'enfants partagée 108*
- *Rédigez deux contrats de travail identiques 109*
- *Et si l'une des familles se sépare de la garde d'enfants? 113*

3. Accueillir un employé au pair 113

- *Calcul des cotisations 114*
- *Déclaration nominative trimestrielle 114*

4. Employer une assistante maternelle agréée (AMA) 115

- *Où trouver une AMA? 116*
- *Ne faites pas l'impasse sur l'agrément de l'AMA 117*
- *Vérifiez son assurance responsabilité civile professionnelle 118*
- *Déclarez l'embauche de votre AMA 119*
- *Rédigez un contrat de travail 121*
- *La durée du travail de l'AMA 122*
- *La rémunération de l'AMA 123*
- *Le montant des cotisations sociales 128*
- *La formation de l'AMA 129*
- *Les aides à l'embauche 129*
- *Réduction d'impôt pour l'emploi d'une assistante maternelle 133*
- *La rupture du contrat de travail 134*

CHAPITRE 5. EMPLOIS POUR AIDER LES PERSONNES DÉPENDANTES OU HANDICAPÉES 139

1. Du soutien au domicile à l'assistante de vie 139

- *Comment trouver la personne qu'il vous faut? 140*
- *Le recrutement 141*
- *L'embauche 142*

2. Les aides financières 143

- *La réduction d'impôt pour emplois familiaux 143*
- *L'exonération de cotisations patronales de Sécurité sociale 144*
- *L'aide sociale du département 146*
- *L'aide des caisses de retraite 147*
- *L'allocation personnalisée d'autonomie (APA) 147*
- *L'allocation prestation de compensation du handicap 149*

CHAPITRE 6. EMPLOYER UN JARDINIER OU UN JARDINIER GARDIEN 151

1. Comment trouver un jardinier? 152

2. Déclarez l'embauche de votre jardinier à la MSA 153

3. Déclarez l'embauche de votre jardinier à la Mutualité sociale agricole (MSA) 153

4. Rédigez un contrat de travail 153

- *Classification des emplois 153*
- *Mentions obligatoires 154*

5. La durée du travail du jardinier 155

- *Le repos hebdomadaire 155*
- *Les heures supplémentaires 157*

6. Les congés payés 157

7. Combien rémunérer votre jardinier? 158

- *Salaire minimum imposé par la convention collective 158*
- *La majoration pour ancienneté 159*
- *En résumé 159*
- *La fourniture d'un logement de fonction 159*

8. Le montant des cotisations sociales 161

9. La réduction d'impôt pour l'emploi d'un jardinier 162

10. La rupture du contrat de travail 163

- *Démission de votre jardinier ou jardinier gardien 163*
- *Licenciement de votre jardinier ou jardinier gardien 164*
- *La restitution du logement de fonction 166*
- *Les documents à remettre à votre salarié 166*

CHAPITRE 7. EN CAS DE LITIGE, COMMENT FAIRE? 167

1. Les litiges «perdus d'avance» 167

- *L'employeur 167*
- *Le (ou la) salarié(e) 168*

2. Que faire en cas de faute du salarié? 169

- *Les comportements fautifs 169*
- *Les sanctions disciplinaires autorisées par le Code du travail 171*
- *Les fautes graves ou lourdes 174*

3. Le conseil des prud'hommes 175

- *Porter un litige devant les prud'hommes 175*
- *Lorsque le salarié saisit les prud'hommes 178*

4. La rupture négociée 180

- *La transaction avant le procès 180*
- *La transaction aux prud'hommes 182*
- *La rupture «d'un commun accord» 183*

INFOS++ 185

- *Adresses 185*
- *Textes légaux 186*

INDEX 195